

X Stellenbeschreibung

X Vertrieb und Verkauf

X Abteilung Office

Aufgaben

- **Abwicklung Anfragen**
 - Annahme von Kundenanfragen
 - Interne Absprache mit Projektleitung, Verarbeitung von Konstruktionszeichnungen
 - Kommunikation und Anfrage der Preise bei Lieferanten
 - Kundenanfragen kalkulieren
 - Angebot erstellen und Verkaufsunterlagen vorbereiten
- **Abwicklung Auftrag**
 - Kundenaufträge annehmen und bestätigen
 - Erstellen von internen Projekt- und Bestellformularen
 - Koordination und Zeitmanagement der einzelnen Abteilungen (Schnittstellenmanagement) wie Büro, Fertigung, Lieferung und Montage als Unterstützende Tätigkeit für die Projektleitung
 - Rechnungsstellung
 - Interner Auftragsabschluß
- **Pflege der internen Preis- und Betriebssysteme**
 - Aktualisierung der Lieferantenpreise
 - Erstellung und Pflege der Preis Schablonen

- Verkauf
 - Verkaufs- und Beratungsgespräche
 - Verkauf im Xstore mit Geschenkservice
 - Verkaufsabschluss
 - After Sales und Kundenbindung

- Vertrieb und Marketing
 - Erstellung und Pflege von Verkaufsunterlagen, Prospekten
 - Pflege der Homepage und Xstore-Seite
 - Betreuung des Online Vertriebes
 - Mitarbeit und Betreuung des Social Media Auftrittes
 - Promotion, Mitwirkung bei Messen, Ausstellungen und Gewerbeausstellung

- Mitarbeit beim Vertriebsausbau- und Projektarbeiten
 - Erstellung des Metallix-Kataloges
 - Gestaltung und Design der Ausstellungsflächen (Xstore und Aussenausstellung)
 - Eröffnung eines Onlineshops
 - Ausbau des Indirekten Vertriebes durch neue Handelspartner
 - Design von neuen Produkten und Produktserien

Verantwortung

- Ordnung und Sauberkeit am eigenen Arbeitsplatz
- Ordnung und Sauberkeit im gesamten Tätigkeitsbereich
- Qualität und Genauigkeit der eigenen Arbeit
- Reibungslose Abläufe und Kommunikation innerhalb des Teams
- Zugeteilte Aufgaben und Arbeitsanweisungen annehmen und eigenverantwortlich bearbeiten
- Vermarktung und Außenwirkung unserer Unternehmensmarke und Produkten

Qualifikation

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder entsprechende Erfahrung im Kaufmännischen Bereich, Vertrieb und Marketing
- Sicheres Auftreten bei Kunden und starke kommunikative Fähigkeiten
- Starke Verkäuferische und Mitreisende Fähigkeiten
- Konstruktives und technisches Verständnis
- Kreative- und Gestalterische Fähigkeiten
- Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Kooperative Zusammenarbeiten innerhalb des eigenen Teams, der Abteilungen und Vorgesetzten

Pflichten

- Treuepflicht gegenüber dem Unternehmen
- Einhaltung der Firmenwerte nach Innen und Außen
- Förderung der Stimmung und Motivation von sich selbst und den Kollegen/Vorgesetzten
- Digitale Dokumentation und Zeiterfassung innerhalb Craftnote
- Fürsorgepflicht im Umgang mit Maschinen, Gebäude und KFZ
- Offene und Gewinnbringende Kommunikation